



PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

IKLAN JAWATAN KOSONG

1. (a) Jawatan : PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)
(b) Taraf Jawatan : PERKHIDMATAN SECARA PERSONEL MySTEP
(c) Kementerian / Jabatan : PIHAK BERKUASA PERANTI PERUBATAN (MDA)
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
2. Gaji Minima Yang Ditawarkan : RM 1,700.00 / sebulan
3. Syarat Lantikan Wajib : (a) Warganegara Malaysia;
(b) Berumur tidak kurang 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
(c) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; atau
(d) SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
(e) SPM atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta SKM Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan
(f) Kepujian Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (sekurang-kurangnya Gred C) termasuk Lulus Ujian Lisan pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
4. Fungsi Bidang Tugas : (a) Membantu tugas-tugas keurusetiaan bagi Mesyuarat di MDA yang melibatkan;
i. Mesyuarat Anggota MDA;
ii. Mesyuarat Bulanan MDA;
iii. Mesyuarat Pengurusan Tertinggi & Anti Rasuah MDA.
(i) Merancang tarikh-tarikh mesyuarat dengan menyediakan takwim mesyuarat;
(ii) Menganjurkan mesyuarat;
(iii) Menguruskan kertas-kertas pertimbangan yang berkaitan;
(iv) Menyediakan deraf minit mesyuarat berkaitan;
(v) Menguruskan dokumen dan fail-fail yang berkaitan dengan mesyuarat seperti di atas.
(b) Membantu mengurus hal ehwal pelantikan, penamatan dan kemudahan Anggota MDA serta mengemaskini maklumat Anggota MDA;
(c) Membantu menguruskan pembayaran elaun Anggota MDA;
(d) Membantu menguruskan dokumen dan fail berkaitan pelan strategik bagi memastikan pelaksanaannya berjalan lancar;
(e) Membantu mengurus dan menyelia hal ehwal majlis rasmi Ketua Eksekutif MDA; dan
(f) Tugas yang diarahkan dari semasa ke semasa.
5. Kemudahan : (a) Layak menerima Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri sekiranya diarahkan menjalankan tugas rasmi di luar pejabat seperti berikut:
i. Elaun Perjalanan Kenderaan;
ii. Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing;
iii. Elaun Harian (bertugas luar pejabat melebihi 8 jam sehari tetapi kurang daripada 24 jam; dan

iv. Elaun Makan (bertugas luar pejabat bagi tempoh 24 jam atau lebih).

- (b) Caruman KWSP dan caruman PERKESO;
- (c) Cuti Rehat 12 hari setahun, dikira secara purata (*pro rate*) berdasarkan tempoh kontrak;
- (d) Cuti Sakit 14 hari setahun, dikira secara purata (*pro rate*) berdasarkan tempoh kontrak.

6. Cara Memohon

: (a) Pemohon hendaklah memastikan semua salinan dokumen diakui sah dan menghantar dokumen – dokumen dibawah **MENGIKUT SUSUNAN** berikut:

- i. Resume Calon (berserta gambar berukuran passport);
- ii. Salinan Kad Pengenalan;
- iii. Salinan Sijil Kelahiran;
- iv. Salinan Sijil Tamat Persekolahan;
- v. Salinan STPM / STAM / SPM / PMR atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;
- vi. Salinan Diploma / Ijazah berserta transkrip (sekiranya ada);
- vii. Pengiktirafan kelayakan Ijazah / Diploma / Sijil daripada JPA / MQA (sekiranya pemohon adalah lepasan IPTS); dan
- viii. Lain-lain dokumen sokongan.

(b) Ke alamat:

E-mel : jobvacancy@mda.gov.my
Tajuk / : **PERMOHONAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR**
Subjek (PERKERANIAN/OPERASI) (PERSONEL MySTEP)
e-mel

(c) Pemohon-pemohon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan / Badan Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing, dan disertakan dengan salinan Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan Surat Pengesahan Perkhidmatan yang terkini.

(d) Permohonan yang tidak mematuhi peraturan yang ditetapkan atau tidak bergambar atau tidak lengkap akan ditolak.

(e) Hanya calon-calon yang berkelayakan setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil untuk temuduga.

(f) Permohonan yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.

7. Tarikh Tutup Permohonan : 10 Mac 2023 (Jumaat) jam 3.00 petang



(MURALITHARAN PARAMASUA)
Ketua Eksekutif
Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Tarikh : 24 Februari 2023